|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum vitae European |  |
| **Informaţii personale** |  |
| Nume și pronume | **TODORUȚ GELU** |
| Adresă | Nr. 18, Str. Petofi Șandor, Cod poştal 430165,  Baia Mare, jud. Maramureș, România |
| Telefon | 0745 - 65.63.97; |
| Fax | 0262 – 27.66.73 |
| E-mail | [gelutodorut@yahoo.com](mailto:gelutodorut@yahoo.com) |
| Naţionalitate | română |
| Data naşterii | 31.03.1960 |
| Poziția în proiect | COORDONATOR PROIECT „ÎNVĂȚĂM,ADAPTĂM ȘI MOTIVĂM - PARTENER 2 |
| **Experienţă profesională** |  |
| \* Perioada | **16 octombrie 2009 - până în prezent**  **5 mai 2005 - 13 mai 2009** |
| \* Numele şi adresa angajatorului | **Casa Corpului Didactic Maramureș**,  Nr. 12, Str. Petofi Șandor, Baia Mare |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de  activitate | Formarea continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar maramureşean |
| \* Funcţia sau postul ocupat | **Director** |
| \* Principalele activităţi şi  responsabilităţi | * Proiectarea, organizarea, monitorizarea şi evaluarea programelor de formare/ proiectelor derulate; * Stabilirea strategiei de conducere şi a direcţiilor de dezvoltare ale CCD MM; * Reprezentarea CCD MM în relaţiile cu autorităţile locale şi cu alţi parteneri educaţionali. * Alocarea de resurse materiale și financiare; * Selecţia personalului din CCD. |
|  |  |
| \* Perioada | **14 mai 2009 – 15 octombrie 2009** |
| \* Numele şi adresa angajatorului | **Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş**,  Nr. 14, Str. Petofi Șandor, Baia Mare |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de  activitate | Management, evaluare şi control şcolar |
| \* Funcţia sau postul ocupat | **Inspector management şcolar şi evaluare instituţională** |
| \* Principalele activităţi şi  responsabilităţi | * Coordonarea şi monitorizarea activităţii directorilor de şcoli * Evaluarea directorilor * Analiza sesizărilor şi reclamaţiilor |
|  |  |
| \* Perioada | **01.09.2002 – 04 .05.2005** |
| \* Numele şi adresa angajatorului | **Casa Corpului Didactic Maramureș**,  Str. Petofi Șandor, Nr. 12; Baia Mare |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de  activitate | Formarea continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar maramureşean |
| \* Funcţia sau postul ocupat | **Profesor metodist** |
| \* Principalele activităţi şi  responsabilităţi | * Testarea prin investigaţii proprii a nevoii de formare continuă ; * Identificarea şi valorificarea resurselor umane ; * Proiectarea/Organizarea/Derularea programelor de formare continuă; * Monitorizarea şi evaluarea programelor de formare continuă ; * Participarea la expertizarea proiectelor Casei Corpului Didactic; * Promovarea programelor din Oferta de formare/ diseminarea bunelor practici; |
|  |  |
| \* Perioada | **15.05.2002 – 31.08.2002**  **01.09 .1997 – 14.05.2002**  **01.09.1983 – 31.08.1997** |
| \* Numele şi adresa angajatorului | **Şcoala cu clasele I – VIII Nr. 1, Vişeu de Sus**,  str. Tudor Vladimirescu nr. 2, jud. Maramureş |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de  activitate | Activitate didactică |
| \* Funcţia sau postul ocupat | **Profesor fizică/Director /Profesor fizică** |
| \* Principalele activităţi şi  responsabilităţi | * Responsabil managementul clasei ; * Responsabil Comisie metodică ; * Responsabil Cerc pedagogic ; * Managementul unităților de învățământ * Membru în Consiliul de Administraţie ; * Membru în Consiliul consultativ al profesorilor de fizică; |
|  |  |
| **Educaţie şi formare academică inițială** |  |
| \* Perioada | **Octombrie 1979 – iunie 1983** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca  Facultatea de fizică |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Fizică** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Diplomă de licență |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare inițială |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | *Competențe metodologice:*   * Capacitatea de a operaţionaliza diferite teorii despre învăţare în vederea promovării unui stil de învăţare eficient; * Capacitatea de a realiza proiectarea didactică la diferite niveluri; * Capacitatea de a utiliza strategii didactice cu mari valenţe formativeducative în diferite situaţii concrete. * Capacitatea de a integra mijloacele de învăţământ în vederea modernizării şi eficientizării procesului de predare-învăţare; * Capacitatea de a integra în demersul didactic tipurile de evaluare, accentuând evaluarea formativă ;   *Competențe de comunicare și relaționare*   * Stăpânirea conceptelor şi teoriilor moderne de comunicare (orizontală/ verticală, complexă, totală, multiplă, diversificată şi specifică)   *Competențe psihosociale*   * Abilitarea cu metode şi tehnici de lucru în echipă în diferite situaţii de predare-învăţare * Utilizarea metodelor şi tehnicilor de autocontrol psihocomportamental; |
| **Educaţie şi formare**   1. **Formare continuă** |  |
| \* Perioada | **15.03.2016 –15.06.2016** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Casa Corpului Didactic Maramureș |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | Evaluarea cadrelor didactice care participă la examene de Definitivat sau Titularizare în învățământul preuniversitar |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Adeverință |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Operarea cu sistemul conceptual specific teoriei și practicii evaluative; * Promovarea conținuturilor și principiilor specifice docimologiei; * Elaborarea de instrumente/probe de evaluare care să îndeplinească criteriile de validitate, fidelitate și specificitate domeniului pentru care sunt destinate; |
|  |  |
| \* Perioada | **28.10.2013 – 28.11.2013** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Fundația CLM ECHO Baia Mare |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Metodist** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Certificat de absolvire |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Inițiere/perfecționare - Cod COR 214114 |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Identificarea nevoilor proprii de pregătire profesională * Stabilirea surselor și formelor de dezvoltare profesională * Implementarea programelor de asigurare a calității |
|  |  |
| \* Perioada | **27.09.2013 – 29.09.2013** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar - ARACIP |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Înregistrarea electronică a autoevaluării** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Adeverință |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă - Asigurarea calității educației în învățământul preuniversitar |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Implementarea manualului de evaluare internă; * Completarea electronică a Raportului de autoevaluare |
|  |  |
| \* Perioada | **03.05.2012 – 26.05.2012** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Casa Corpului Didactic Suceava - CCD SV |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Controlul – sprijinul educației** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | **Adeverință** |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă – Corpul de Control al Ministrului Educației |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Stabilirea standardelor și așteptărilor prin precizarea nivelului care trebuie înregistrat de diferiți indicatori; * Monitorizarea rezultatelor și evaluarea performanțelor unităților școlare din învățământul preuniversitar; * Elaborarea actiunilor corective atunci când standardele nu sunt atinse. |
|  |  |
| \* Perioada | **01.05.2011 – 30.09.2011** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | S.C.Softwin S.R.L. |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Formarea de specialiști în evaluare INSAM** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Atestat de formare continuă |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă – Proiect POSDRU ID 3074 |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Conceperea și utilizarea instrumentelor de evaluare de evaluare bazată pe competențe individuală și de grup, pe baza platformei INSAM; * Conceperea de teste de evaluare cu ajutorul platformei INSAM pentru evaluarea curentă la clasă a nivelului de atingere a competențelor generale și specifice, cât și pentru stabilirea planurilor de recuperare și de ameliorare a activității de predare-învățare. |
|  |  |
| \* Perioada | **Iunie – iulie 2011** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Leadership și management educațional în sistem descentralizat** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Adeverință |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă – Profesioniști în managementul educațional preuniversitar, ID 4037 |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Aptitudini manageriale, * Coordonarea în managementul resurselor umane; * Apropierea centrului de decizie de locul actului de educație; * Valorizarea resurselor umane; * Abordarea etică a serviciului educațional. |
|  |  |
| \* Perioada | **Noiembrie 2010 – mai 2011** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Controlul calității în școală** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Atestat de formare continuă |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă– Proiect POSDRU 55330 |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Îndrumarea conducerii unităților de învățământ privind implementarea sistemului de management și asigurare a calității în funcție de nevoișe proprii și de cerințele reformei; * Monitorizarea implementării sistemului de management și asisguare a calității la nivelul unității de învățământ; * Controlul activității CEAC de la nivelul unităților de învățământ. |
|  |  |
| \* Perioada | **06.09.2010 – 01.10.2010** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Fundația CLM ECHO |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Mentor** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Certificat de absolvire |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Inițiere/Perfecționare – Cod COR 235902 |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Comunicare mentor-cursant * Îndrumarea observării de către cursant a procesului de predare-învățare; * Îndrumarea debutanților în alcătuirea proiectului de activitate; * Planificare/proiectare/organizare activități de mentorat * Evaluarea performanțelor. |
|  |  |
| \* Perioada | **19.02.2008 – 29.02.2008** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | **S.C. Info Educația S.R.L.** |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Manager de proiect** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Certificat de absolvire – cod COR 241919 |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Perfecționare |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Inițierea unui proiect * Implementarea unui proiect * Managementul echipeide proiect |
|  |  |
| \* Perioada | **21.11.2007 – 05.12.2007** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | **S.C. Info Educația S.R.L.** |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Formator** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Certificat de absolvire – cod COR 241205 |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Perfecționare |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Pregătirea profesională a personalului (pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare); * Managementul programelor de formare(marketing-ul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare). |
|  |  |
| \* Perioada | **August 2005 – mai 2006** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **PHARE 2003 – Acces la educație pentru grupurile dezavantajate** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Atestat de formare continuă |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | * Formarea formatorilor; * Formarea inspectorilor și directorilor |
|  |  |
| \* Perioada | **Decembrie 1999 – martie 2000** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Ministerul Educației Naționale  Direcția Proiecte de Reformă – Banca Mondială |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Cursul de formare a directorilor de școli** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Certificat de absolvire |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă | Competențe de management specifice Programului de Reforma a Învățământului Preuniversitar |
|  |  |
| **Limba maternă** | Română |
| **Limbi străine cunoscute**  Autoevaluare  Nivel european (\*)  **Franceză**  **Engleză**  **Germană** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Înțelegere** | | | | **Vorbire** | | | | **Scriere** | | | **Ascultare** | | **Citire** | | **Participare la conversație** | | **Discurs**  **oral** | | **Exprimare scrisă** | | |  | B1 |  | B1 |  | B1 |  | B1 |  | B1 | |  | C1 |  | C1 |  | B2 |  | B2 |  | C1 | |  | A1 |  | A1 |  | A1 |  | A1 |  | A1 |   [(\*) Nivelul Cadru European Comun de Referință pentru Limbi Străine](http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr) |
| **Aptitudini şi competenţe sociale** | * Competențe de comunicare interpersonală; * Competențe de lucru în echipă; * Competențe de consiliere a cadrelor didactice; * Competențe de cooperare pentru realizarea proiectelor naționale/internaționale; * Competențe de mediere a conflictelor; * Competențe de motivare în sarcină a membrilor echipei de lucru; * Abilități de susținere a unui efort intelectual concentrat și de lungă durată. |
| **Aptitudini şi competenţe organizatorice** | * Competențe de gestionare a bugetului alocat formării continue a cadrelor didactice sau alocat unor proiecte; * Competențe manageriale, de coordonare a echipelor de lucru; * Capacitate proiectivă, spirit de inițiativă obținute prin activități de formare, voluntariat, dezvoltare instituțională.   Acestea au fost dezvoltate prin activități desfășurate în cadrul instituțiilor pe care le-am condus, în cadrul proiectelor derulare:   * Coordonator al grupului de lucru pentru elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare; * Coordonator pe zona de Nord-Vest a României al implementării Proiectului cu finanţare europeană: ,,Intelteach. Cariera didactică în societatea cunoaşterii adaptată la regiunea NV”. * Coordonator al echipe de implementare a unor proiecte: * Parteneriate pentru învățare – GRUNDTVIG, Nr de referință GRU-12-L-P-306-MM-IT (2012 -2013) - Establish a new cooperation to let obtain a social inclusion in europe * Expert în monitorizarea activităților de formare continuă, în cadrul programului Competență, profesionalism și dimensiune europeană prin integrarea TIC în actul educațional – ID 57406 ( 2010 – 2012) * Coordonator activități de formare în cadrul proiectului Phare RO 2003/2005-551.01.02/1 Împreună la școală și în viață; * Coordonator, program Adolescence, système éducativ et violence - curs internațional de formare continuă, în cadrul proiectului Les changements dans l’education – Schimbările în educație,Baia Mare, 19 – 24 aprilie 2010. * Expert în Corpul de Control al Ministrului Educației; * Metodist ISJ MM, specialitatea fizică, din 2006 până în prezent; * Președinte Comisia Județeană pentru mentorat, din 31.02.2012; * Membru al Consiliului Consultativ al ISJ MM, specialitatea fizică,2006; * Președinte al Consiliului de Administrație al CCD MM, din 2005 și până în prezent; * Membru al Consiliului de Administrație al ISJ MM, din 2005 și până în prezent; |
| **Aptitudini şi competenţe tehnice**  (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, maşini etc.) | * Cunoștințe de tehnoredactare computerizată ; * Navigare/comunicare pe internet – utilizarea instrumentelor de comunicare on-line. |
| **Permis de conducere** | Categoria B |
| **Alte aptitudini şi competenţe** | * Dezvoltarea competențelor pentru **evoluția în cariera didactică** prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice: * **Grad didactic I**, Specializare fizică, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Facultatea de fizică, 1995; * **Grad didactic II**, Specializare fizică, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Facultatea de fizică, 1991; * **Grad didactic Definițiv,** Specializare fizică, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Facultatea de fizică, 1986. * Membru în Corpul Național al Experților * **Formator** ale următoarelor programe de formare: * Dezvoltarea literației. De la lectură la scriere, program acreditat de CCD MM, septembrie – decembrie 2014; * Educația pentru mediu, program acreditat de CCD MM, 2008, * Consiliere și orientare, noiembrie 2006; * Didactica disciplinei, decembrie 2003; |
| **Informații suplimentare** | Prof. Ana Lucreția Maria MOLDOVAN – Inspector școlar general al județului Maramureș |

**Data: Semnătura:**

**14.11.2016**