|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum vitae European |   |
| **Informaţii personale** |   |
| Nume și pronume | **TODORUȚ GELU** |
| Adresă | Nr. 18, Str. Petofi Șandor, Cod poştal 430165, Baia Mare, jud. Maramureș, România |
| Telefon | 0745 - 65.63.97;  |
| Fax |   0262 – 27.66.73 |
| E-mail | gelutodorut@yahoo.com  |
| Naţionalitate | română |
| Data naşterii | 31.03.1960 |
| Poziția în proiect | COORDONATOR PROIECT „ÎNVĂȚĂM,ADAPTĂM ȘI MOTIVĂM - PARTENER 2 |
| **Experienţă profesională** |   |
| \* Perioada  | **16 octombrie 2009 - până în prezent** **5 mai 2005 - 13 mai 2009**  |
| \* Numele şi adresa angajatorului | **Casa Corpului Didactic Maramureș**, Nr. 12, Str. Petofi Șandor, Baia Mare |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de  activitate | Formarea continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar maramureşean |
| \* Funcţia sau postul ocupat | **Director** |
| \* Principalele activităţi şi  responsabilităţi | * Proiectarea, organizarea, monitorizarea şi evaluarea programelor de formare/ proiectelor derulate;
* Stabilirea strategiei de conducere şi a direcţiilor de dezvoltare ale CCD MM;
* Reprezentarea CCD MM în relaţiile cu autorităţile locale şi cu alţi parteneri educaţionali.
* Alocarea de resurse materiale și financiare;
* Selecţia personalului din CCD.
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **14 mai 2009 – 15 octombrie 2009** |
| \* Numele şi adresa angajatorului | **Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş**, Nr. 14, Str. Petofi Șandor, Baia Mare |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de  activitate |  Management, evaluare şi control şcolar |
| \* Funcţia sau postul ocupat | **Inspector management şcolar şi evaluare instituţională** |
| \* Principalele activităţi şi  responsabilităţi | * Coordonarea şi monitorizarea activităţii directorilor de şcoli
* Evaluarea directorilor
* Analiza sesizărilor şi reclamaţiilor
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **01.09.2002 – 04 .05.2005** |
| \* Numele şi adresa angajatorului | **Casa Corpului Didactic Maramureș**,  Str. Petofi Șandor, Nr. 12; Baia Mare |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de  activitate | Formarea continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar maramureşean |
| \* Funcţia sau postul ocupat |  **Profesor metodist** |
| \* Principalele activităţi şi  responsabilităţi | * Testarea prin investigaţii proprii a nevoii de formare continuă ;
* Identificarea şi valorificarea resurselor umane ;
* Proiectarea/Organizarea/Derularea programelor de formare continuă;
* Monitorizarea şi evaluarea programelor de formare continuă ;
* Participarea la expertizarea proiectelor Casei Corpului Didactic;
* Promovarea programelor din Oferta de formare/ diseminarea bunelor practici;
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **15.05.2002 – 31.08.2002****01.09 .1997 – 14.05.2002****01.09.1983 – 31.08.1997** |
| \* Numele şi adresa angajatorului | **Şcoala cu clasele I – VIII Nr. 1, Vişeu de Sus**, str. Tudor Vladimirescu nr. 2, jud. Maramureş |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de  activitate | Activitate didactică |
| \* Funcţia sau postul ocupat | **Profesor fizică/Director /Profesor fizică** |
| \* Principalele activităţi şi  responsabilităţi | * Responsabil managementul clasei ;
* Responsabil Comisie metodică ;
* Responsabil Cerc pedagogic ;
* Managementul unităților de învățământ
* Membru în Consiliul de Administraţie ;
* Membru în Consiliul consultativ al profesorilor de fizică;
 |
|  |  |
| **Educaţie şi formare academică inițială**  |   |
| \* Perioada  | **Octombrie 1979 – iunie 1983** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Universitatea Babeș-Bolyai Cluj NapocaFacultatea de fizică |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Fizică** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Diplomă de licență |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare inițială  |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | *Competențe metodologice:* * Capacitatea de a operaţionaliza diferite teorii despre învăţare în vederea promovării unui stil de învăţare eficient;
* Capacitatea de a realiza proiectarea didactică la diferite niveluri;
* Capacitatea de a utiliza strategii didactice cu mari valenţe formativeducative în diferite situaţii concrete.
* Capacitatea de a integra mijloacele de învăţământ în vederea modernizării şi eficientizării procesului de predare-învăţare;
* Capacitatea de a integra în demersul didactic tipurile de evaluare, accentuând evaluarea formativă ;

*Competențe de comunicare și relaționare** Stăpânirea conceptelor şi teoriilor moderne de comunicare (orizontală/ verticală, complexă, totală, multiplă, diversificată şi specifică)

*Competențe psihosociale** Abilitarea cu metode şi tehnici de lucru în echipă în diferite situaţii de predare-învăţare
* Utilizarea metodelor şi tehnicilor de autocontrol psihocomportamental;
 |
| **Educaţie şi formare** 1. **Formare continuă**
 |  |
| \* Perioada  | **15.03.2016 –15.06.2016** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Casa Corpului Didactic Maramureș |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | Evaluarea cadrelor didactice care participă la examene de Definitivat sau Titularizare în învățământul preuniversitar |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Adeverință |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Operarea cu sistemul conceptual specific teoriei și practicii evaluative;
* Promovarea conținuturilor și principiilor specifice docimologiei;
* Elaborarea de instrumente/probe de evaluare care să îndeplinească criteriile de validitate, fidelitate și specificitate domeniului pentru care sunt destinate;
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **28.10.2013 – 28.11.2013** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Fundația CLM ECHO Baia Mare |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Metodist** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Certificat de absolvire  |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Inițiere/perfecționare - Cod COR 214114 |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Identificarea nevoilor proprii de pregătire profesională
* Stabilirea surselor și formelor de dezvoltare profesională
* Implementarea programelor de asigurare a calității
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **27.09.2013 – 29.09.2013** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar - ARACIP |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale |  **Înregistrarea electronică a autoevaluării**  |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Adeverință |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă - Asigurarea calității educației în învățământul preuniversitar |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Implementarea manualului de evaluare internă;
* Completarea electronică a Raportului de autoevaluare
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **03.05.2012 – 26.05.2012** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Casa Corpului Didactic Suceava - CCD SV |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Controlul – sprijinul educației** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | **Adeverință** |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă – Corpul de Control al Ministrului Educației |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Stabilirea standardelor și așteptărilor prin precizarea nivelului care trebuie înregistrat de diferiți indicatori;
* Monitorizarea rezultatelor și evaluarea performanțelor unităților școlare din învățământul preuniversitar;
* Elaborarea actiunilor corective atunci când standardele nu sunt atinse.
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **01.05.2011 – 30.09.2011** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | S.C.Softwin S.R.L. |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Formarea de specialiști în evaluare INSAM** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Atestat de formare continuă |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă – Proiect POSDRU ID 3074 |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Conceperea și utilizarea instrumentelor de evaluare de evaluare bazată pe competențe individuală și de grup, pe baza platformei INSAM;
* Conceperea de teste de evaluare cu ajutorul platformei INSAM pentru evaluarea curentă la clasă a nivelului de atingere a competențelor generale și specifice, cât și pentru stabilirea planurilor de recuperare și de ameliorare a activității de predare-învățare.
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **Iunie – iulie 2011** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |  Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Leadership și management educațional în sistem descentralizat** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Adeverință |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă – Profesioniști în managementul educațional preuniversitar, ID 4037 |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Aptitudini manageriale,
* Coordonarea în managementul resurselor umane;
* Apropierea centrului de decizie de locul actului de educație;
* Valorizarea resurselor umane;
* Abordarea etică a serviciului educațional.
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **Noiembrie 2010 – mai 2011** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Controlul calității în școală** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Atestat de formare continuă  |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă– Proiect POSDRU 55330 |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Îndrumarea conducerii unităților de învățământ privind implementarea sistemului de management și asigurare a calității în funcție de nevoișe proprii și de cerințele reformei;
* Monitorizarea implementării sistemului de management și asisguare a calității la nivelul unității de învățământ;
* Controlul activității CEAC de la nivelul unităților de învățământ.
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **06.09.2010 – 01.10.2010** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Fundația CLM ECHO |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Mentor** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Certificat de absolvire  |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Inițiere/Perfecționare – Cod COR 235902 |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Comunicare mentor-cursant
* Îndrumarea observării de către cursant a procesului de predare-învățare;
* Îndrumarea debutanților în alcătuirea proiectului de activitate;
* Planificare/proiectare/organizare activități de mentorat
* Evaluarea performanțelor.
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **19.02.2008 – 29.02.2008** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | **S.C. Info Educația S.R.L.** |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Manager de proiect** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Certificat de absolvire – cod COR 241919 |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Perfecționare |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Inițierea unui proiect
* Implementarea unui proiect
* Managementul echipeide proiect
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **21.11.2007 – 05.12.2007** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | **S.C. Info Educația S.R.L.** |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Formator** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Certificat de absolvire – cod COR 241205 |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Perfecționare |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Pregătirea profesională a personalului (pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare);
* Managementul programelor de formare(marketing-ul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare).
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **August 2005 – mai 2006** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **PHARE 2003 – Acces la educație pentru grupurile dezavantajate** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Atestat de formare continuă |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | * Formarea formatorilor;
* Formarea inspectorilor și directorilor
 |
|  |  |
| \* Perioada  | **Decembrie 1999 – martie 2000** |
| \* Numele şi tipul instituţiei de  învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Ministerul Educației NaționaleDirecția Proiecte de Reformă – Banca Mondială |
| \* Domeniul studiat/aptitudini  ocupaţionale | **Cursul de formare a directorilor de școli** |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută | Certificat de absolvire |
| \* Nivelul de clasificare a formei de  instruire/învăţământ | Formare continuă |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  | Competențe de management specifice Programului de Reforma a Învățământului Preuniversitar |
|  |  |
| **Limba maternă** |  Română |
| **Limbi străine cunoscute**AutoevaluareNivel european (\*)**Franceză****Engleză****Germană** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Înțelegere** | **Vorbire** | **Scriere** |
| **Ascultare** | **Citire** | **Participare la conversație** | **Discurs****oral** | **Exprimare scrisă** |
|  | B1 |  | B1 |  | B1 |  | B1 |  | B1 |
|  | C1 |  | C1 |  | B2 |  | B2 |  | C1 |
|  | A1 |  | A1 |  | A1 |  | A1 |  | A1 |

[(\*) Nivelul Cadru European Comun de Referință pentru Limbi Străine](http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr) |
| **Aptitudini şi competenţe sociale** | * Competențe de comunicare interpersonală;
* Competențe de lucru în echipă;
* Competențe de consiliere a cadrelor didactice;
* Competențe de cooperare pentru realizarea proiectelor naționale/internaționale;
* Competențe de mediere a conflictelor;
* Competențe de motivare în sarcină a membrilor echipei de lucru;
* Abilități de susținere a unui efort intelectual concentrat și de lungă durată.
 |
| **Aptitudini şi competenţe organizatorice** | * Competențe de gestionare a bugetului alocat formării continue a cadrelor didactice sau alocat unor proiecte;
* Competențe manageriale, de coordonare a echipelor de lucru;
* Capacitate proiectivă, spirit de inițiativă obținute prin activități de formare, voluntariat, dezvoltare instituțională.

Acestea au fost dezvoltate prin activități desfășurate în cadrul instituțiilor pe care le-am condus, în cadrul proiectelor derulare:* Coordonator al grupului de lucru pentru elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
* Coordonator pe zona de Nord-Vest a României al implementării Proiectului cu finanţare europeană: ,,Intelteach. Cariera didactică în societatea cunoaşterii adaptată la regiunea NV”.
* Coordonator al echipe de implementare a unor proiecte:
* Parteneriate pentru învățare – GRUNDTVIG, Nr de referință GRU-12-L-P-306-MM-IT (2012 -2013) - Establish a new cooperation to let obtain a social inclusion in europe
* Expert în monitorizarea activităților de formare continuă, în cadrul programului Competență, profesionalism și dimensiune europeană prin integrarea TIC în actul educațional – ID 57406 ( 2010 – 2012)
* Coordonator activități de formare în cadrul proiectului Phare RO 2003/2005-551.01.02/1 Împreună la școală și în viață;
* Coordonator, program Adolescence, système éducativ et violence - curs internațional de formare continuă, în cadrul proiectului Les changements dans l’education – Schimbările în educație,Baia Mare, 19 – 24 aprilie 2010.
* Expert în Corpul de Control al Ministrului Educației;
* Metodist ISJ MM, specialitatea fizică, din 2006 până în prezent;
* Președinte Comisia Județeană pentru mentorat, din 31.02.2012;
* Membru al Consiliului Consultativ al ISJ MM, specialitatea fizică,2006;
* Președinte al Consiliului de Administrație al CCD MM, din 2005 și până în prezent;
* Membru al Consiliului de Administrație al ISJ MM, din 2005 și până în prezent;
 |
| **Aptitudini şi competenţe tehnice**(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, maşini etc.) | * Cunoștințe de tehnoredactare computerizată ;
* Navigare/comunicare pe internet – utilizarea instrumentelor de comunicare on-line.
 |
| **Permis de conducere** |  Categoria B |
| **Alte aptitudini şi competenţe** | * Dezvoltarea competențelor pentru **evoluția în cariera didactică** prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice:
* **Grad didactic I**, Specializare fizică, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Facultatea de fizică, 1995;
* **Grad didactic II**, Specializare fizică, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Facultatea de fizică, 1991;
* **Grad didactic Definițiv,** Specializare fizică, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Facultatea de fizică, 1986.
* Membru în Corpul Național al Experților
* **Formator** ale următoarelor programe de formare:
* Dezvoltarea literației. De la lectură la scriere, program acreditat de CCD MM, septembrie – decembrie 2014;
* Educația pentru mediu, program acreditat de CCD MM, 2008,
* Consiliere și orientare, noiembrie 2006;
* Didactica disciplinei, decembrie 2003;
 |
| **Informații suplimentare** | Prof. Ana Lucreția Maria MOLDOVAN – Inspector școlar general al județului Maramureș |

**Data: Semnătura:**

**14.11.2016**